

## Stellenbeschreibung zum Anstellungsvertrag

<b>Stelleninhaber/in</b>	XXX
<b>Funktionsbezeichnung</b>	Bad-/Eismeister
<b>Beschäftigungsgrad</b>	100 % (gemäss Dienstplan)
<b>Anstellungsart</b>	obligationenrechtlich
<b>Direkte/r Vorgesetzte/r</b>	Geschäftsleiterin Sportzentrum (personell / administrativ) Technische Betriebsleitung (fachlich / technisch)
<b>Unterstelltes Personal</b>	---
<b>Stellvertretungsregelung</b> Ist Stellvertreter/in von	nach Weisungen der technischen Betriebsleitung

### 1. Zielsetzung der Stelle

- Unterhalt und Pflege der Anlage des Sportzentrums Hirzenfeld für die Sicherstellung der technischen Voraussetzungen für die Bereitstellung des Sommer- und Winterbetriebs gemäss Leistungsvertrag des Trägervereins Hirzi.
- Unterstützung der technischen Betriebsleitung für die wirtschaftliche Wartung der Gesamtanlage.
- Kundenorientiertes und kompetentes Verhalten gegenüber den Gästen und weiteren Anspruchsgruppen des Sportzentrums.
- Erfüllung der Aufgaben im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen, Richtlinien, Vorgaben und Anweisungen der vorgesetzten Stelle.

### 2. Anforderungsprofil

- Abgeschlossene handwerkliche Grundausbildung
- Umfassendes handwerkliches Verständnis und Geschick
- Badmeister/in mit SLRG-Brevet 1 sowie CPR- und Sanitätsausbildung
- Besuchter Eismeisterkurs
- Bereitschaft für unregelmässige Arbeitszeiten (inkl. Abend- und Wochenenddienste)
- Selbständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Sicheres, freundliches, korrektes und hilfsbereites Auftreten
- Erfahrung und Freude im Umgang mit Menschen aus allen Alters- und Sozialschichten

### **3. Aufgaben**

#### **3.1 Tägliche Arbeiten Sommerbetrieb allgemein**

- Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften in allen Belangen
- Luft- und Wassertemperaturen messen und bekanntmachen
- Badewasserwerte kontrollieren und einstellen
- Wasserproben der Becken und Rutschbahn
- Pumpenzähler ablesen und Pumpen kontrollieren
- Wasserverbrauch ablesen
- Chlor und Salzsäureraum kontrollieren
- Kinderbecken reinigen
- Wasserrutschbahn reinigen und kontrollieren
- Beckenumgebung und Eingangsbereich reinigen

#### **3.2 Tägliche Arbeiten während den Öffnungszeiten im Sommerbetrieb**

- Wasseraufsicht
- Sanitätsdienst
- Kontrollgänge durch Badeanlage
- WC-Anlagen, Duschen und Garderoben stündlich kontrollieren

#### **3.3 Tägliche Arbeiten nach Dienstschluss im Sommerbetrieb**

- Einsammeln Kehrriechsäcke
- Liegewiesen reinigen
- Garderoben, Duschen und WC reinigen
- Wasser in den Durchschreitebecken und Kinderbecken bei Bedarf ablassen
- Kontrollgang durch Badeanlage
- Anlage abschliessen

#### **3.4 Sonstige Arbeiten während dem Sommerbetrieb**

- Filter rückspülen
- Rasenmähen
- Mäher unterhalten (waschen, fetten)
- Sträucher zurückschneiden
- Blumenbeete jäten
- Reparaturen aus dem Winterbetrieb (Banden, Schlittschuhe, Eismaschine)
- Kompressoren kontrollieren
- Kleinere Reparaturen vornehmen

#### **3.5 Tägliche Arbeiten Winterbetrieb**

- Einstellen der Eistemperatur
- Kontrolle der Ölstände bei den Kompressoren
- Eisreinigung
- Sanitätsdienst
- Aussenanlage und Parkplatz reinigen
- Rapport und Kontrolle Kälteanlage
- Pumpen und Kühlwasser kontrollieren
- Wartung und Messerwechsel Eisreinigungsmaschine
- Publikumsgarderoben kontrollieren und reinigen
- Spielergarderoben kontrollieren und reinigen
- Reinigung WC-Anlage Eingangsbereich
- Kontrollgang durch Anlage
- Anlage abschliessen

#### **3.6 Sonstige Arbeiten während dem Winterbetrieb**

- Reparaturen aus dem Sommerbetrieb
- Hecken, Rasen und Bäume pflegen
- Maschinenunterhalt
- Kleinere Reparaturen vornehmen

**3.7 Sonstige Arbeiten während des ganzen Jahres**

- Durchführung internes Kontrollsystem Parkplatzbewirtschaftung gemäss Vorgaben
- Schlüsselverwaltung und Überwachung Zutrittsberechtigungen

**4. Zusammenarbeit, Kontakte**

- intern mit den Vorgesetzten sowie allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Sportzentrums
- extern mit allen zuständigen Behörden, Firmen und Privatpersonen
- mit Gästen und Besucherinnen und Besuchern des Sportzentrums

**5. Kompetenzen**

- Sachliche Kompetenzen: gemäss Stellenbeschreibung

**6. Besonderes**

- Der Arbeitseinsatz richtet sich nach dem Einsatzplan bzw. den Weisungen der technischen Betriebsleitung bzw. bei deren Abwesenheit nach deren Stellvertretung.

Die Arbeitnehmer erklärt durch seine Unterschrift, den Stellenbeschreibung gelesen zu haben und mit dessen Inhalt einverstanden zu sein.

Münchenbuchsee, XXX

Für den Arbeitgeber

Der Arbeitnehmer

**TRÄGERVEREIN HIRZI**  
Geschäftsleiterin

Daniela Moser-Ryser

XXX